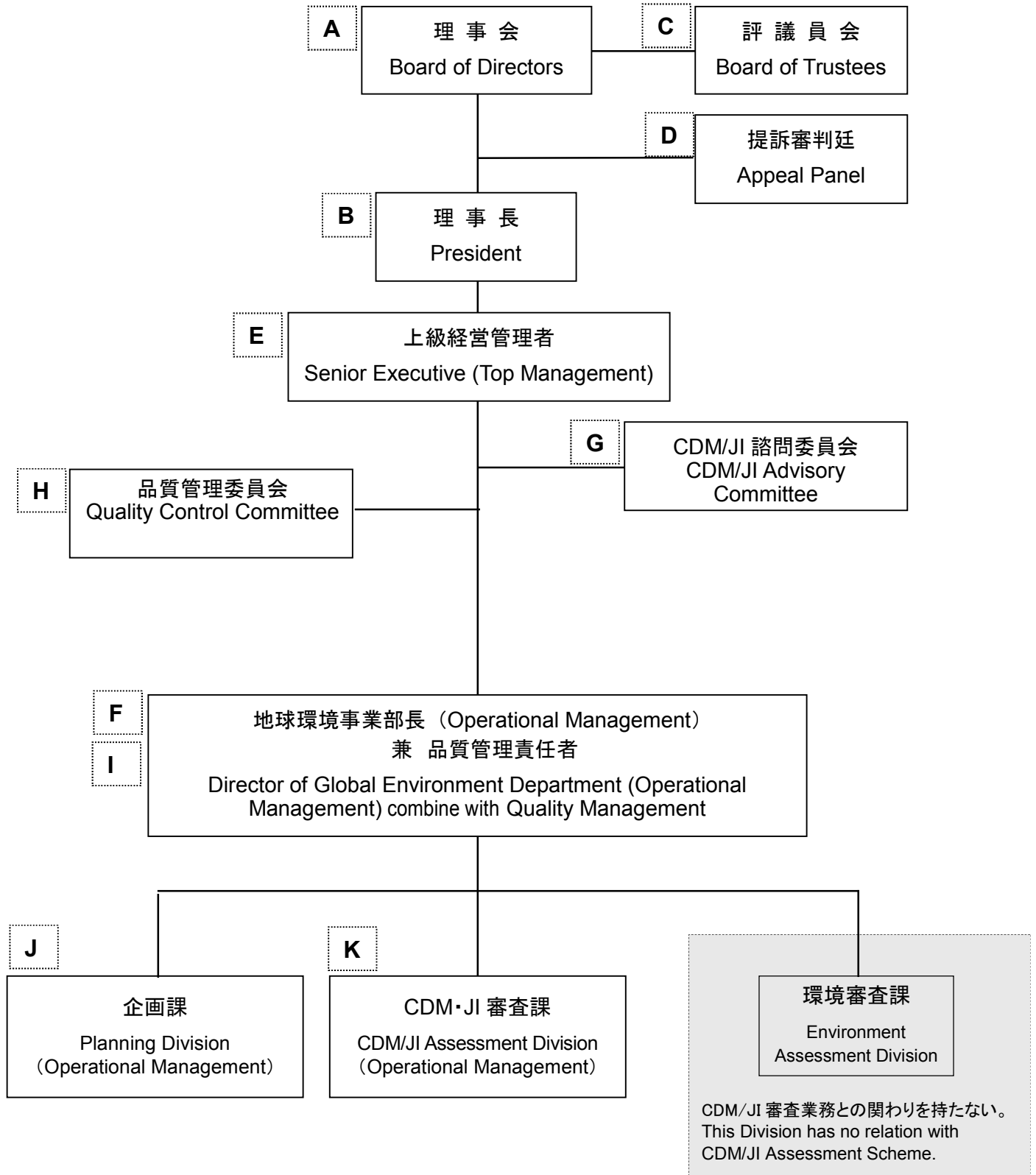


## CDM/JI 運営組織図

### CDM/JI Operational Organization Chart

(注: アルファベットの番号は責任と権限の記述に対応しています。)

(Note: The alphabet numbering correlate with the allocation of responsibilities.)



## 責任と権限

### A. 理事会

理事会は以下の責務を負う。

- (1) 理事会は、「定款」に基づき、CDM/JI 審査制度の運営に責務を持ち、その運営方針を策定し、監督を行う。

### B. 理事長

理事長は以下の責務を負う。

- (1) 理事長は、「地球環境 審査・検証業務規程」に基づき、CDM/JI 諮問委員会委員を上級経営管理者の推薦のもと、委嘱する。
- (2) 理事長は、CDM/JI 審査業務について評議員会に事業報告書を通じ報告する。

### C. 評議員会

評議員会は、理事会から独立した機関として理事等の執行機関を監督するとともに、最高決議機関として法人の重要事項を決定し、法人運営の適正を図ることを目的とする。評議員会は、日本を代表する産業団体、中立団体等の役員等 15 名にて構成し、下記の事項について決議する権限を有する。

- (1) 評議員の選任、解任
- (2) 理事、監事の選任、解任
- (3) 理事、監事の報酬等の支給の基準
- (4) 決算書の承認
- (5) 「定款」の変更
- (6) 残余財産の処分
- (7) その他の評議員会で決議するものとして法令又は定款で定められた事項

## Allocation of Responsibilities

### A. Board of Directors

The Board of Directors shall have the following responsibilities:

- (1) The Board of Directors shall be responsible for operation of the CDM/ JI Assessment Scheme as stipulated in the “Articles of Incorporation” and for planning and deciding its operation policy and supervising the operations.

### B. the President

The President shall have the following responsibilities:

- (1) The President shall commission members of the CDM/JI Advisory Committee at the recommendation of the Senior Executive in accordance with the “Rules of Assessment Operations”.
- (2) The President shall report the Board of Trustees matters of CDM/JI business operations through the deliberations of Annual Business Report.

### C. Board of Trustees

The Board of Trustees’ objectives are to check the function of executive bodies as an independent body and to decide on important matters of the legal entity as a supreme body for the appropriate operation as a legal entity. The Board of Trustees consists of 15 representatives from leading industry organizations, neutral organizations, etc. in Japan, and shall have following responsibilities;

- (1) Selection and dismissal of Board of Trustees
- (2) Selection and dismissal of Board of Directors and Corporate Auditors
- (3) Standard of the reward payment amount to the Board of Directors and Corporate Auditors
- (4) Approval of the financial statements
- (5) Changing the “Articles of Incorporation”
- (6) Disposal of residual property
- (7) Other matters determined by the law or Articles of Incorporation as the matters to be decided by Board of Trustees

#### D. 提訴審判廷

提訴審判廷は、「提訴審判規程」及び「CDM/JI Rules for Handling Complaints, Disputes and Appeals(C-01\_02-14)」に沿って、審査業務にかかる企業等からの再審査の申立て等を審判する。

- (1) 委員の選任基準は、次のとおりとする。
  - (a) JI 審査制度業務に対する十分な専門的知識を有していること
  - (b) 審判に関し公平な立場にいること
  - (c) 再審査の申立てにかかる審査に直接関係しない者であること
- (2) 再審査申立ての処置
  - (a) 機構が CDM/JI 審査業務に関し企業等から再審査の申立てを受理したときは、“CDM/JI Rules to Handle Complaints, Disputes and Appeals”(C-01\_02-14)に基づき、機構から1名の委員を、申立人から1名を選出し、これら2名の委員の協議により、機構及び申立人のいずれにも属しない第三者から1名を選任するものとし、これら3名の委員の中から互選により委員長を選任するものとする。
  - (b) 提訴審判廷の委員長は、審判の結果を機構の理事会に報告する。
  - (c) 提訴審判廷の委員長は、審判結果について申立人に文書で通知する。

#### E. 上級経営管理者

「地球環境 審査・検証業務規程」に従い、地球環境事業部担当理事を上級経営管理者とし、CDM/JI 審査業務の実施に関する総括的な責任を持ち、以下の責務を負う。

- (1) CDM/JI 審査業務に関わる下記の業務
  - (a) 業務実施に係る方針の策定、当該方針を履行する上で必要となる財務上のリソースの確保、及び当該方針の履行から見込まれる法的責任並びに財務上の責任の把握と定期的な見直し

#### D. Appeal Panel

The Appeal Panel shall judge appeals from firms against assessment services, in accordance with the “Regulations for Appeal Adjudgment” and “CDM/JI Rules for Handling Complaints, Disputes and Appeals” (C-01\_02-14).

- (1) The criteria for selecting the members shall be that the candidate person is:
  - (a) Sufficiently knowledgeable about the operations of the JI Assessment Scheme;
  - (b) In a position that can ensure impartiality in relation to the judgement; and
  - (c) Not directly related to the assessment services to which the appeal is pledged.
- (2) Handling of appeals
  - (a) When an appeal related to the CDM/JI assessment services is received and filed, JQA shall appoint a member of the Panel and the Appellant shall appoint another member of the Panel. These two members, through the discussion among them, shall appoint the third member of the Panel who is independent of JQA and the Appellant. These three members shall appoint the Chair of the Panel within them in accordance with the “CDM/JI Rules to Handle Complaints, Disputes and Appeals”(C-01\_02-14);
  - (b) The Chair of the Appeal Panel shall report the results of its judgement to the Board of Directors of JQA;
  - (c) The Chair of the Appeal Panel shall notify the Appellant of the results of its judgement in writing.

#### E. Senior Executive

According to the “Rules of Assessment Operations”, a member of the Board of Director in charge of the Global Environment Department is designed as the Senior Executive. The Senior Executive shall have the general responsibility to the implementation of the CDM/JI assessment services, and have the following responsibilities:

- (1) Following operations related to the CDM/ JI assessment services:
  - (a) Planning and deciding the policy for implementation of operations, identifying and analyzing the nature and scale of financial resources needed for the implementation of the JI assessment services and the legal and

- (b) テクニカル/インターナルレビュー又はファイナンシャルレビューを踏まえた determination 及び/又は verification に関わる機構の意思決定
- (c) 審査報告書の内部承認  
審査報告書とは、UNFCCC の事務局を通じて CDM/JI ウェブサイト及び機構のウェブサイトへ公開され、プロジェクト参加者へ提出される Validation Report (F-CDM-REG), Determination Report (F-JI-DRep) 又は Verification Report (F-JI-VRep) または Verification and Certification Report (F-CDM-REQCERS) を指す。
- (d) CDM 各種申請事項の内部承認  
各種申請事項とは、必要に応じて Validation/Verification 中 UNFCCC 事務局を通して CDM 理事会に申請する、以下の事項を指す。  
・ CDM プロジェクト事業の登録要請又は発行要請の取下げ申請 (F-CDM-WR/F-CDM-WI)  
・ 登録済み PDD と稼働後の CDM プロジェクト事業の相違に係る Request for Notification 又は Request for Approval に添付される Validation Opinion
- (e) 地球環境事業部長の推薦に基づく審査員、テクニカル/インターナルレビューアー及びファイナンシャルレビューアーの任免

(2) 理事長への下記事項の報告

- (a) CDM/JI 審査業務の状況  
(b) CDM/JI 諮問委員会への諮問事項  
(c) その他理事長が報告を求めた事項

【その他の責務：審査員の推薦、基本方針の決定、品質マニュアルの制定・改訂・承認、品質方針と品質目標の決定、CDM/JI 諮問委員会委員の推薦、提訴申立人に審判結果を通知、品質管理責任者の指名、品質管理委員会の設置、内部監査員の任命、マネジメントレビューの実施】

financial risks arising from the services, and reviewing this analysis periodically;

- (b) Decision-making representing JQA for validation, determination and/or verification based on the result of deliberations of the technical/ internal review or financial review;
- (c) Internal approval of assessment reports;  
Assessment reports mean Validation Report(F-CDM-REG), Determination Report (F-JI-DRep), Verification Report (F-JI-VRep) or Verification and Certification Report (F-CDM-REQCERS) which shall be made publicly available on the UNFCCC CDM/JI website through the UNFCCC secretariat and the JQA website, and submitted to project participants;
- (d) Internal approval of the followings to be submitted to the CDM EB though the UNFCCC secretariat:  
・ Withdrawal of requests for registration or issuance of CDM project activities (F-CDM-WR/F-CDM-WI)  
・ Validation Opinion to be attached to requests for notification or approval of changes in registered PDDs.
- (e) Registration or dismissal of Assessors, Technical/Internal Reviewers and Financial Reviewer under the recommendation of the Director of the Global Environment Department.

(2) Reporting to the President about the following matters:

- (a) Status of the CDM/JI assessment services;  
(b) Proposed subject matters to be discussed by the CDM/JI Advisory Committee; and  
(c) Other matters on which the President requires reporting.

【Other responsibilities: Recommendation of the assessors, Determination of fundamental policy, Establishment/revision/approval of the quality manual, Determination of the quality policy and quality objectives, Recommendation of the CDM/JI Advisory Committee, Notification of the judgment results to the petitioner , Designation of the Quality Manager, Establishment of the Quality Control Committee, Designation of internal auditors, Execution of management reviews】

## F. 品質管理責任者

上級経営管理者は、地球環境事業部長を品質管理責任者に指名する。品質管理責任者は他の責務と関わりなく下記の責任及び権限を有する。

- (1) 品質システムの確立、実施、及び維持に関して、上級経営管理者を補佐する。
- (2) 品質システムの見直し、改善に必要な品質システムの実施状況を上級経営管理者に報告する。

【その他の責務：審査員、インターナルレビューアー及びファイナンシャルレビューアーの任免についての推薦、内部監査の計画、監査結果の上級経営管理者への報告、マネジメントレビューの実施状況の報告、文書管理責任者を任命、審査員の知識と専門性の決定】

## G. CDM/JI 諮問委員会

諮問委員会は、代表する分野に関する知識、又は業務経験、及び地球環境事業部の行う審査業務に関する知識を有する中立的な学識経験者・研究機関の専門家及び産業団体等を代表する者から構成し、CDM/JI 審査制度の公平性に関して上級経営管理者に助言又は勧告を行う。

- (1) 諮問委員会は以下の責務と権限を有する。
  - (a) CDM/JI 審査業務に関する実施方針の公平性及びその運営の公平性及び CDM/JI 審査業務に関する重要な決定事項及び処置の公平性に関して、上級経営管理者に助言又は勧告を行う。
  - (b) 公平性が損なわれていた場合、あるいは、損なわれるおそれのある場合であって、これに関する諮問委員会の助言又は勧告を上級経営管理者が尊重しない場合は、理事長に報告しなければならない。上級経営管理者及び理事長が当該助言又は勧告を尊重しない場合には、CDM 理事会・JI 監督委員会に報告することができる。また CDM/JI 審査業務に関する技術面の審議が必要なときは技術委員会に審議の要請を行うことができる。

## F. Quality Manager

The Senior Executive shall designate the Director of the Global Environment Department as the Quality Manager. The Quality Manager shall have the following responsibility and authority independently of other responsibilities, to:

- (1) Assist the Senior Executive for establishment, implementation and maintenance of the quality system; and
- (2) Review the quality system and report to the Senior Executive the implementation status of the quality system necessary for improvement.

【Other responsibilities: Recommendation of the assessors, internal reviewers and financial reviewer, Planning internal audits and reporting the audit results to the Senior Executive, Reporting on the status of implementation for management reviews, Appointment of the person responsible for document control, Determination on knowledge and expertise of assessors】

## G. CDM/JI Advisory Committee

The CDM/JI Advisory Committee (hereinafter called the “*Advisory Committee*”) shall consist of neutral literate, experts of research institutes and industrial associations, who have knowledge of relevant industry, business experience and knowledge of the assessment operations conducted by the Global Environment Department. The Advisory Committee shall give advice or recommendation to the Senior Executive in relation to the impartiality of the CDM/ JI Assessment Scheme.

- (1) The Advisory Committee shall have the following responsibilities and authorities:
  - (a) To give advice or recommendation to the Senior Executive relating to impartiality of the policy and operation of the CDM/ JI assessment services as well as impartiality of important decisions related to the CDM/ JI assessment services and actions;
  - (b) When impartiality is or may be impaired, but the Senior Executive does not respect the advice or recommendation of the Advisory Committee about such situation, the Advisory Committee shall report to the President. When the Top management including the President does not respect the advices or recommendations of the Advisory Committee, the Advisory Committee shall have the right to report the instance to the EB or JISC. When technical consideration is required concerning the CDM/JI assessment services, the

(c) 理事長は前項の報告があった場合、状況を勘案し必要に応じて上級経営管理者に指示を与える。

- (2) 委員は、機構の行う CDM/JI 審査制度についての知識を有し、助言のできる人材であること
- (3) 委員は、委員会において知り得た情報を外部へ漏洩してはならない。
- (4) 詳細は「CDM/JI 諮問委員会規定」(B-01-15/B-02-15)に定める。

#### H. 品質管理委員会

上級経営管理者は、地球環境事業部における品質活動において、その有効性を維持・管理するために品質管理委員会を設置する。

#### I. 地球環境事業部長

地球環境事業部長は、CDM/JI 審査業務に関し、下記の責任及び権限を有する。

- (1) CDM/JI 審査業務に関する的確な要員の配置
- (2) CDM/JI 審査員、テクニカル/インターナルレビュアー及びファイナンスシャルレビュアーの登録及び任免に関する上級経営責任者への推薦
- (3) CDM/JI 審査員及びテクニカル/インターナルレビュアーの専門性の評価及び登録
- (4) CDM/JI 審査業務の契約締結

#### J. 企画課

企画課の CDM/JI 審査業務に関する所管事項は次のとおりとする。

- (1) CDM/JI 審査業務の透明性・公平性に関すること
- (2) CDM/JI 審査業務に関わる申請受付に関すること
- (3) 見積もりに関すること
- (4) 購買、設備管理、職員の研修に関すること
- (5) 情報システムの構築、維持、管理に関すること

Advisory Committee may request the Expert Committee for examination on the matter;

- (c) When there was a report of the previous section, the President shall taking into account of the situation and if necessary instruct the Senior Executive.
- (2) Members of the Advisory Committee shall be knowledgeable about the CDM/JI Assessment Scheme operated by JQA and competent to give advice relative to the scheme.
- (3) The members shall not leak out the information acquired in the course of activities of the Committee.
- (4) Details are described in the “Rules for CDM/JI Advisory Committee” (B-01-15/B-02-15).

#### H. Quality Control Committee

The Senior Executive shall establish a Quality Control Committee to maintain and manage the effectiveness of the quality activities of the Global Environment Department.

#### I. The Director of the Global Environment Department

The Director of the Global Environment Department shall have the following responsibilities and powers with respect to the CDM/JI assessment services:

- (1) Allocation of appropriate personnel to the CDM/JI assessment services;
- (2) Recommendation on registration or dismissal of the assessors, internal reviewers and financial reviewer to the Senior Executive;
- (3) Evaluation and registration on expertise of the assessors and technical/internal reviewers;
- (4) Execution of CDM/JI assessment service agreements with the CDM/JI project participants.

#### J. Planning Division

The scope of responsibility of the Planning Division in respect to the CDM/JI assessment services shall cover:

- (1) Keeping transparency and impartiality of the CDM/JI assessment services;
- (2) Activities for receiving applications related to the CDM/JI assessment services;
- (3) Quotation for CDM/JI assessment services;
- (4) Purchasing, maintenance of facilities, training of the staff of the Global Environment Department;

- (6) 教育訓練体系の構築・維持・管理に関する事
- (7) 地球環境事業部内の連絡調整に関する事
- (8) 地球環境事業部内の庶務及び他課の所管に属さない事業

- (5) Establishment, maintenance, and management of information systems;
- (6) Establishment, maintenance and management of education and training schemes;
- (7) Internal liaison work of the Global Environment Department;
- (8) General affairs of the Global Environment Department and other matters that do not belong to any other Division of the Department;

**K. CDM・JI 審査課**

CDM・JI 審査課の CDM/JI 審査業務に関する所管事項は、次のとおりとする。

- (1) 審査計画・審査日程管理の全体に関する事
- (2) CDM/JI 審査の実施
- (3) CDM/JI 審査業務にかかる代金の回収に関する事
- (4) 実施した validation, determination 及び/又は verification に関する公表リストを整備すること
- (5) 審査システムの維持・改善に関する事
- (6) JI 審査に関する依頼者からの問合せ回答に関する事
- (7) 審査技術向上施策及び研修の企画立案・実施に関する事
- (8) 審査員の初期の教育訓練の実施計画に関する事
- (9) 審査員の定期評価及び再評価に関する事
- (10) セクター別審査技術の開発及び向上に関する事
- (11) COP/MOP 及び CDM 理事会、JI 監督委員会等の決定事項の情報収集

**K. CDM/JI Assessment Division**

The scope of responsibility of the CDM/JI Assessment Division in respect to the CDM/JI assessment services shall cover:

- (1) Total management of assessment planning/assessment schedule;
- (2) Implementation of the CDM/JI assessment;
- (3) Collection of fees for the CDM/JI assessment services;
- (4) Maintain a publicly available list of all validation, determination and verification for which it has carried out;
- (5) Maintaining and improving the assessment system;
- (6) Replying to inquiries from clients on the JI assessment services;
- (7) Planning and implementation of assessment technique improvement and training;
- (8) Implementation planning of initial education and training for assessors;
- (9) Periodic performance evaluation and re-evaluation of assessors;
- (10) Development and improvement of assessment technique according to sector;
- (11) Collection of information on decisions by the COP/MOP, the CDM EB and JISC.

**お問い合わせ先：**

- ◆ CDM/JI 審査業務について：CDM/JI 審査課長 元川浩司
- ◆ CDM/JI 審査申込・見積もり、及び苦情・異議申し立て・再審査の申し立てについて：企画課長 倉光豊

注記) お申込をいただきました際は、内容を確認させていただいた後、企画課長よりご返答いたします。

ご連絡先: [global\\_environment@jqa.jp](mailto:global_environment@jqa.jp)  
03-6212-9333

**Contact Person:**

- ◆ Mr.Hiroshi Motokawa, Manager of CDM/JI Assessment Div.: CDM/JI assessment operation
- ◆ Mr.Yutaka Kuramitsu, Manager of Planning Div.: CDM/JI assessment applications and quotation/ complaints, disputes and appeals

Note) After receiving an application, the result of the internal review will be notified from the Manager of Planning Division.

Contact email address: [global\\_environment@jqa.jp](mailto:global_environment@jqa.jp)  
+81-3-6212-9333