

一般財団法人日本品質保証機構 宛

下記の技能試験に係る募集要項および別紙ご了承事項に同意し、下記のとおり申し込みます。

JQA使用欄 申込書バーコード*		受付番号		年	月	日
		JQA受付日				
申込者(技能試験品目送付先、報告書送付先、請求書送付先) <b>[必須]</b>						
フリガナ 企業名						
住所	〒					
責任者名	㊟		責任者所属			
フリガナ ご担当者名			E-mail <b>[必須]</b>			
			TEL			
所属(部課名)			FAX			
お申し込みを希望する技能試験名称および技能試験番号 <b>[必須]</b>						
<b>技能試験名称：※募集要項を参照のうえご記入ください</b> <b>技能試験番号：※募集要項を参照のうえご記入ください</b>						
希望日程 <b>[必須]</b>						
※ご希望がある場合、募集要項記載のすべての枠Noに対するご希望順位をご記入ください。 なお、可能な限りご希望順位を考慮いたしますが、ご希望に沿えない場合がありますことをご了承ください。						
技能試験ポイント <b>[必須]</b>						
※募集要項を参照のうえ、ご希望のポイントをご記入ください。						
報告書等の発行書類 <b>[必須]</b>						
発行形態 (付属書類を含む)	<input type="radio"/> デジタル (PDF形式)		<input type="radio"/> 紙 (有料)			
	発行形態の記載がない場合は【デジタル発行】となります。 申込後の変更は承れません。 デジタル発行の場合、お申込者様の[E-mail]欄の1アドレスに送信いたします。					
技能試験参加事業者名(技能試験判定結果報告書に記載する参加事業者名および住所) <b>[必須]</b>						
<input type="radio"/> 申込者(企業名および住所)と同様 <input type="radio"/> 以下に記載						
事業者名						
住所	〒					
通信欄 (技能試験品目、報告書、請求書等の送付先が申込者と異なる場合、見積書が必要な場合等、その他連絡事項をご記入ください。)						

- お申し込み内容を確認後、お引き受けできない場合がございますので、ご了承ください。
- 報告書(技能試験報告書および技能試験判定結果報告書)発行予定日は、受付後お申込者様宛にお知らせいたします。
- ご提供いただきましたお客様の個人情報は、技能試験提供業務の実施に係る連絡、調整ならびに当機構が実施しております他の業務や新規業務の案内・市場調査およびそれら業務に係る各種情報の提供に限り利用させていただきます。

報告書発行予定日

JQA使用欄

## 募集要項および次の事項についてご了承の上、お申し込み下さい。

(お申し込みについて)

- (1) 先着順に受付を行います。予定数になり次第、締切りとさせていただきます。
- (2) 複数の参加事業者による技能試験は、予め設定した参加事業者数に達しない場合、開催を中止させていただきます。

(お申し込みの取消等)

2. お客さまにおいて、以下の事項の一つにでも該当する場合、当機構の判断でお申し込みを受け付けないこと、また、一旦受け付けたお申し込みを取り消すことがあります。なお、一旦受け付けたお申し込みを取り消す場合、料金につきましてはそれまでの実費を請求させていただく場合があります。
  - ① お客さまが本了承事項5.(6)および11に違反した場合。なお、この場合、当機構は、当該取り消しによりお客さまが被った損害につき、一切の義務および責任を負わないものとし、また、当該取り消しにより当機構に損害が生じたときは、お客さまはその損害を賠償するものとします。
  - ② お客さまにおいて、資産、信用状態が悪化しまたはそのおそれがある場合。
  - ③ その他お申し込みについて当機構が対応困難または不適切と判断した場合。

(申込内容の変更)

3. 申込書ご提出後、お客さまにおいてその内容の変更を希望される場合は、その旨を文書にて当機構にご提出ください。この場合、料金、報告書(技能試験報告書および技能試験判定結果報告書)発行予定日等が変更となる場合があります。また、当機構が技能試験提供業務の目的を達成するために実施内容の変更、追加等が必要と判断した場合、料金、報告書(技能試験報告書および技能試験判定結果報告書)発行予定日等について改めて協議させていただきます。

(お申し込みの取り下げ)

4. お申し込みを取り下げる場合は、その旨を文書にて当機構にご提出ください。料金につきましては、以下のキャンセル料を請求させていただきます。
  - ① 技能試験実施期間における技能試験品目の搬入日(複数の参加事業者により実施する場合は、一番最初に技能試験を実施する参加事業者の技能試験品目の搬入日)から起算して当機構の20営業日前から6営業日前までの取り下げ：参加費用の50%
  - ② 技能試験実施期間における技能試験品目の搬入日(複数の参加事業者により実施する場合は、一番最初に技能試験を実施する参加事業者の技能試験品目の搬入日)から起算して当機構の5営業日以内での取り下げ：参加費用の100%

(技能試験提供業務に関する確認事項)

5. (1) 当機構では、当機構が作成した手順書および要領書に基づき技能試験提供業務を行います。
  - (2) 技能試験品目の搬入・搬出については、当機構の契約した輸送業者が所定の搬入日・搬出日にお客さまへ伺いますので、所定日に対応いただけるようご配慮ください。
  - (3) 技能試験品目等(付属品および輸送箱を含むがこれらに限らない。以下同じとします。)の取扱については、取扱説明書に従い破損等がないよう慎重にお願いします。また、搬出に際しては、精密機器運搬に耐えうる梱包をお願いします。
  - (4) 技能試験品目の故障等、不測の事態により技能試験を中止・延期・再実施の措置をとる場合があります。
  - (5) 校正結果の改ざんおよび参加者同士の共謀は禁止します。

(報告書等)

6. (1) 当機構がお客さまに発行した報告書(技能試験報告書および技能試験判定結果報告書)等の文書は、当機構の事前承認なしに複製、印刷、ウェブサイトや印刷物等への転用、二次利用、および自社外への開示はできません。ただし、以下の場合はこの限りではありません。
  - ① お客さまが、ISO/IEC 17025の認定取得または認定維持のため、認定機関に対して技能試験の結果を示すことを目的として、報告書等全部の複製、印刷および開示を行う場合
  - ② 自社内に限った情報共有を目的として、報告書等全部の複製および印刷を行う場合
- (2) お客さまは、前項①または②の場合は以下を遵守するものとします。
  - ・ 報告書等の一部分のみの複製、印刷および開示を行わないこと。
  - ・ デジタル発行の報告書等の場合、当機構で施したセキュリティ措置が維持されていること。
  - ・ 紙発行の報告書等の場合、複写であることが明確であること(当機構で用紙に施した透かしが明瞭であること等)。
- (3) 報告書等をデジタル発行した場合において、デジタル発行した報告書等の内容に修正が必要となったときは、当機構は、修正後の報告書等(以下「新報告書等」という)をデジタル発行します。当機構が新報告書等をデジタル発行したときは、お客さまは、お客さまの責任において、修正前の報告書等(以下「旧報告書等」という)を交付した利用者全てに旧報告書等の利用停止、及び新報告書等を利用することを通知するものとします。
- (4) デジタル発行による報告書等につきましては、Adobe Acrobat(Reader等)の利用を推奨します。上記以外のアプリケーション等を利用した場合の不具合につきましては、当機構は対応しないものとします。
- (5) 申込書に報告書等の発行形態の記載がない場合はデジタル発行となります。
- (6) デジタル発行および紙発行の報告書等は、発行日が属する年度から5年度以内に限り有償で再発行いたします。

(損害賠償)

7. (1) 当機構が、技能試験提供業務の履行に関し、当機構の責に帰すべき事由によりお客さまに損害を与えた場合、当機構はお客さまに対して直接的かつ現実的に生じた通常の損害(逸失利益、特別損害、間接利益を含まない。)についてのみ賠償するものとし、その上限額は、技能試験参加費用相当額とします。
  - (2) 前項にかかわらず、天災地変、その他不可抗力により、技能試験提供業務の履行および報告書等の発行ができなくなった場合、当機構はその責を負わないものとします。
  - (3) お客さまは、以下の場合に、当機構に損害を与えたときは、当機構にその損害を賠償するものとします。
    - ① お客さまの故意または過失によって、技能試験が中止・延期・再実施となった場合
    - ② お客さまの故意または過失によって、技能試験品目等を破損・紛失した場合
  - (4) お客さまから当機構へ自らまたは自ら手配した輸送業者によって技能試験品目等を輸送する際に生じた損害については、お客さまは当機構にその損害を賠償するものとします。

(支払方法)

8. 当機構は、技能試験提供業務終了後、請求書を発行いたします。お客さまは、請求書受領後、30日以内に現金または小切手を当機構窓口にてお支払いいただくか、請求書に記載の指定銀行口座にお振込みください。なお、銀行振込による手数料は、お客さまのご負担となります。

(異議・苦情申し立て)

9. 報告書に関する異議または技能試験提供業務に関する苦情は、文書により当機構にお申し出下さい。当機構において異議または苦情の内容を調査または審議し、当機構が必要であると判断した場合には、お客さまに対し文書で回答させていただきます。

(機密保持)

10. 当機構は、技能試験提供業務を遂行する上で知り得たお客さまの業務上の情報を、他に漏らさないことをお約束いたします。但し、以下の場合には当機構の判断で第三者に開示することがございます。
  - ① 当機構がISO/IEC 17043等の審査を受ける際に認定機関に対し申込書等を審査資料として開示する場合
  - ② 法令または官公署からの命令・要請等があった場合

(反社会的勢力の排除)

11. (1) お客さまは、自己または自己の役員が、暴力団、暴力団員、暴力団準構成員、暴力団関係企業・団体、総会屋等その他これらに準ずる者(以下総称して「暴力団員等」という)および以下の事項のいずれか一つにも該当しないことを表明し、かつ将来にわたっても該当しないことを表明し、保証するものとします。
  - ① 暴力団員等が経営を支配していると認められる関係を有すること
  - ② 暴力団員等が経営に実質的に関与していると認められる関係を有すること
  - ③ 自己、自社もしくは第三者の不正の利益を図る目的または第三者に損害を加える目的をもってする等、不当に暴力団員等を利用していると認められる関係を有すること
  - ④ 暴力団員等に対して資金等を提供し、または便宜を供与する等の関与をしていると認められる関係を有すること
  - ⑤ 役員または経営に実質的に関与している者が暴力団員等と社会的に非難されるべき関係を有すること
- (2) お客さまは、自らまたは第三者を利用して、以下の事項のいずれか一つにでも該当する行為を行わないことを表明し、保証するものとします。
  - ① 暴力的な要求行為
  - ② 法的な責任を超えた不当な要求行為
  - ③ 取引に関して、脅迫的な言動をし、または暴力を用いる行為
  - ④ 風説を流布し、偽計を用いまたは威力を用いて当機構の信用を毀損し、または当機構の業務を妨害する行為
  - ⑤ その他前各号に準ずる行為

(その他)

12. 本了承事項に記載のない事項または疑義が生じた事項については、お客さまと当機構で協議の上、解決にあたるものとします。